



## Tinjauan Prosedur Penggajian Karyawan Pada Pt. Hurip Utama Cikampek

Assyifa Ussaadah

Fakultas Ekonomi, Universitas Singaperbangsa Karawang, Jawa Barat,  
Indonesia

---

### Abstract

Received: 27 Desember 2023

Revised : 02 Januari 2024

Accepted: 10 Januari 2024

*Procedures for standard payroll guidelines for employees can help main activities within the company, to produce good products/services. Salary is payment for services performed by employees who work for the company for one month. Salary plays a very important role in a company as well as for employees, because salary is one of the driving factors for employee performance to provide good service, as well as to ensure the welfare of employees who work in the company. The goal to be achieved is to find out the standard payroll procedures, the documents used in payroll procedures.*

**Keywords:** Payroll, Employees, Procedures

(\* ) Corresponding Author:

[Ussaadah2002@gmail.com](mailto:Ussaadah2002@gmail.com)

**How to Cite:** Ussaadah, A. (2024). Tinjauan Prosedur Penggajian Karyawan Pada Pt. Hurip Utama Cikampek. <https://doi.org/10.5281/zenodo.10501259>.

---

## PENDAHULUAN

Perusahaan jasa maupun perusahaan jenis lainnya perlu memiliki sistem informasi untuk membantu kinerja perusahaan, termasuk pada sistem penggajian. Pada sistem penggajian membantu perusahaan terutama pada bagian kepegawaian ataupun pada bagian SDM & Umum dalam penginputan nama karyawan penerima, gaji pokok, golongan gaji, tunjangan, dan potongan-potongan dengan lebih efisien.

Sistem akuntansi penggajian merupakan suatu komponen yang cukup penting dalam informasi akuntansi. Jika ada pencatatan ataupun dokumen yang tidak sesuai akan merugikan karyawan dan menyulitkan pengambilan keputusan. Sistem akuntansi penggajian harus dilakukan secara periode untuk memastikan sistem tersebut telah memenuhi informasi yang diperlukan oleh manajemen.

Sistem penggajian perusahaan di Indonesia sudah diatur oleh pemerintah didalam Undang-undang yang mengatur tentang tenaga kerja beserta sistem penggajiannya. Menurut pasal 1 ayat 30 UU No. 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan, upah adalah hak pekerja atau buruh yang diterima dan dinyatakan dalam bentuk uang sebagai imbalan dari pengusaha atau pemberi kerja kepada pekerja atau buruh yang ditetapkan dan dibayarkan menurut suatu perjanjian kerja, kesepakatan, atau peraturan perundang-undangan. Perusahaan wajib membayar upah minimum yang telah ditentukan pemerintah dan dilarang membayar upah lebih rendah dari yang sudah ditentukan.

Selain sistem yang digunakan dalam penggajian, ada prosedur yang mesti dilakukan untuk penggajian karyawan. Didalam prosedur yang digunakan untuk penggajian terdapat SOP penggajian karyawan yang mendukung langkah kerja dalam proses penggajian.

Prosedur yang dilakukan saat akan penginputan gaji berupa proseur pencatatan waktu hadir karyawan dengan menggunakan kartu hadir ataupun memakai fingerprint yang disediakan perusahaan, prosedur pencatatan waktu kerja biasanya

waktu kerja suatu perusahaan dalam 1 (satu) hari adalah 8 jam, prosedur pembuatan daftar gaji karyawan pada prosedur ini terdapat data nama karyawan penerima, gaji pokok, tunjangan dan lain-lain, prosedur distribusi gaji/upah, dan juga prosedur pembayaran gaji/upah setelah daftar gaji dibuat kemudian diberikan kepada bagian akuntansi dan keuangan yang bekerja sama dengan bank untuk mengirimkan pembayaran melalui buku rekening.

Setelah prosedur penggajian dalam perusahaan terlaksanakan, perusahaan juga wajib menggunakan pengendalian intern perusahaan yang dimana tujuannya untuk dipatuhi dan dijalankan dengan baik oleh seluruh karyawan perusahaan. Guna melindungi asset perusahaan juga menghindari tindakan kecurangan yang dilakukan, serta guna meningkatkan efisiensi dan operasional perusahaan untuk meminimalkan biaya dan memaksimalkan laba. Pengendalian intern pada perusahaan juga memberikan informasi yang akurat memastikan bahwa seluruh kegiatan yang telah dilakukan sesuai dengan peraturan perusahaan.

Hurip Utama adalah salah satu contoh perusahaan jasa dibidang transportasi dan perdagangan yang berlokasi di lokasi di Cikampek, Karawang. Selain di bidang transportasi dan perdagangan PT. Hurip Utama Cikampek juga perusahaan yang menyediakan jasa angkutan, jasa konstruksi, alat berat, dan juga penyedia jasa tenaga kerja.

Terdapat beberapa kegiatan yang dihasilkan PT.Hurip Utama Cikampek, diantaranya jasa outsourcing man power, jasa angkutan barang, jasa pengelolaan gudang, jasa alat berat, jasa konstruksi dan pemeliharaan pabrik, jasa incinerator, jasa perdagangan, dan juga jasa pemasaran. Juga terdapat data karyawan PT. Hurip Utama yaitu:

#### **Jumlah Karyawan PT. Hurip Utama**

<b>Pegawai Tetap</b>	<b>57 Orang</b>
<b>Pegawai Harian</b>	<b>9 Orang</b>
<b>Pegawai Honorer</b>	<b>33 Orang</b>
<b>Pegawai Alih Daya</b>	<b>769 Orang</b>
<b>Total</b>	<b>868 Orang</b>

Setiap perusahaan jasa maupun perusahaan jenis lainnya wajib memiliki sistem untuk membantu manajemen perusahaan, termasuk pada sistem penggajian. Sistem penggajian pada PT.Hurip Utama cikampek masih menggunakan sistem semi manual, melainkan pada sistem penggajian menggunakan sistem yang sudah terkomputerisasi dengan menggunakan microsoft excel untuk membantu bagian SDM & Umum. Melalui microsoft excel seluruh kegiatan penggajian mulai dari nama karyawan yang akan menerima, jumlah gaji, tunjangan, potongan potongan sudah terhitung otomatis didalam tabel yang ada di microsoft excel. Dengan menggunakan microsoft excel ini memungkinkan rentan terjadi kesalahan ataupun kehilangan data karena belum adanya manajemen backup. Selain sistem Penggajian ada juga ketentuan gaji yang ditetapkan oleh PT. Hurip Utama yaitu sebagaimana berdasarkan penetapan UMK 2023 tertuang dalam keputusan Gubernur Jawa Barat No 561.7/ Kep.776-Kesra/2022 Tentang penetapan UMK 2023

Gubernur telah menetapkan UMK 2023 Kabupaten/Kota berdasarkan peraturan berlaku, aspirasi berbagai pihak, dan pandangan dari para pakar dan akademisi. Adapun UMK Kabupaten Karawang sebesar Rp. 5.176.179.07.

## METODE PENELITIAN

Metode penelitian yang digunakan dengan data primer dan sekunder dimana menggunakan data asli PT. Hurip Utama Cikampek juga mengumpulkan informasi melalui pengumpulan atau pencatatan dari data primer.

Metode pengumpulan data yang digunakan seperti wawancara, dokumentasi, studi lapangan, dan juga studi pustaka.

Jenis penelitian yang digunakan pada penelitian ini adalah penelitian kuantitatif deskriptif, yang melibatkan pengumpulan, pengorganisasian, dan analisis data numerik untuk menarik kesimpulan.

## HASIL DAN PEMBAHASAN

PT. Hurip Utama adalah penyedia layanan yang menawarkan berbagai solusi kepada kliennya di bidang perdagangan, transportasi, konstruksi, persewaan alat berat, dan penyediaan tenaga kerja. Karyawan dengan pengetahuan khusus membantu perusahaan berjalan lancar. Penggunaan teknologi sangat penting karena mempermudah bisnis untuk mengatasi masalah yang muncul.

Sistem akuntansi penggajian yang digunakan PT. Hurip Utama Cikampek untuk penginputan gaji masih menggunakan software Microsoft excel. Walaupun sudah sistem yang terkomputerisasi tetapi masih termasuk kedalam semi manual. Sistem yang digunakan saat ini rentan mengalami resiko, ataupun rentan hilangnya data jika tidak di backup data oleh manajemen perusahaan. Melalui Microsoft excel yang digunakan untuk kegiatan penginputan gaji karyawan mulai dari daftar nama karyawan penerima, gaji pokok, tunjangan, potongan-potongan, uang lemburan, dan total gaji karyawan

Dalam penginputan gaji harus diperhatikan dalam pencatatan ataupun dokumen yang digunakan karena jika tidak sesuai akan merugikan karyawan dan juga menyulitkan pengambilan keputusan oleh bagian SDM & Umum.

Keterangan penghasilan Karyawan pada PT. Hurip Utama Cikampek

Rincian Gaji

<b>Gaji dasar</b>	
<b>Uang makan</b>	Rp xx
<b>Jabatan shift</b>	Rp xx
<b>Perumahan Transport</b>	Rp xx
<b>Cuti</b>	Rp xx
<b>Uang lembur &amp; Uang Makan lembur</b>	Rp xx
<b>Gaji bruto</b>	Rp xx
<b>Potongan- potongan</b>	
<b>Alpha Terlambat</b>	Rp xx
<b>BPJS</b>	Rp xx
<b>Pinjaman Dinas</b>	Rp xx
<b>Pph 21</b>	Rp xx
<b>Jumlah Potongan</b>	Rp xx
<b>Gaji Netto</b>	Rp xx

**Golongan gaji karyawan PT. Hurip Utama Cikampek**

<b>Golongan I dan II (Harian)</b>	<b>Rp 1.000.000 – 3.000.000</b>
-----------------------------------	---------------------------------

<b>Golongan III dan IV (Alih daya)</b>	<b>Rp 4.000.000 – 5.000.000</b>
<b>Golongan V dan VI (Tetap)</b>	<b>Rp 5.000.000 – 6.000.000</b>
<b>Golongan VII (Tetap)</b>	<b>Rp 7.000.000 – 9.000.000</b>

Sumber: data diolah 2023

<b>PT HURIP UTAMA</b>		<b>Nomor</b>		:	<b>2</b>		
<b>Jl. Jend. A Yani</b>		<b>N a ma</b>		:	Suyoto		
<b>Dawuan - Cikampek</b>		<b>Unit Kerja</b>		:	PT Clariant Kujang Catalysts		
		<b>Periode</b>		:	November 2022		
<b>UPAH POKOK</b>	:					=Rp.	5.640.664,00
<b>UANG MAKAN</b>	:	24 Hari	x Rp.		15.000	=Rp.	360.000,00
<b>UPAH LEMBUR</b>	:	0,0	Jam x Rp.		32.604,99	=Rp.	0,00
<b>TUNJ. LAINNYA</b>	:					=Rp.	100.000,00
<b>UM. LEMBUR</b>	:	0	Hari x Rp.		15.000	=Rp.	0,00
<b>UPAH BRUTTO</b>	:					=Rp.	6.100.664,00
<b>POT.JAMSOSTEK/BPJS</b>	:					=Rp.	225.626,56
<b>POT. ABSENSI</b>	:			0	hari	=Rp.	0,00
<b>POT. PAJAK (PPh 21)</b>	:					=Rp.	16.000,00
<b>UPAH NETTO</b>	:					=Rp.	5.859.037,44

<b>PT HURIP UTAMA</b>		<b>Nomor</b>		:	<b>6</b>		
<b>Jl. Jend. A Yani</b>		<b>Nama</b>		:	Ijal Juhana		
<b>Dawuan - Cikampek</b>		<b>Unit Kerja</b>		:	PT Clariant Kujang Catalysts		
		<b>Periode</b>		:	November 2022		
<b>UPAH POKOK</b>	:					= Rp.	5.651.307,00
<b>UANG MAKAN</b>	:	22	Hari x Rp.		15.000	= Rp.	330.000,00
<b>UPAH LEMBUR</b>	:	14,5	Jam x Rp.		32.666,51	= Rp.	473.664,40
<b>TUNJ. LAINNYA</b>	:					= Rp.	100.000,00
<b>UM. LEMBUR</b>	:	0	Hari x Rp.		15.000	= Rp.	0,00
<b>UPAH BRUTTO</b>	:					= Rp.	6.554.971,40
<b>POT.JAMSOSTEK/BPJS</b>	:					= Rp.	226.052,28
<b>POT. ABSENSI</b>	:			0	hari	= Rp.	0,00
<b>POT. PAJAK (PPh 21)</b>	:					= Rp.	18.808,33
<b>UPAH NETTO</b>	:					= Rp.	6.310.110,78

### Tabel Perhitungan Slip Gaji Karyawan

Selain sistem yang digunakan pada penggajian, ada prosedur yang mesti dilakukan oleh SDM & Umum untuk penginputan gaji karyawan. Prosedur yang dilakukan saat akan penginputan gaji, diantaranya:

1. Prosedur pencatatan waktu hadir, Prosedur ini untuk mencatat waktu hadir karyawan yang digunakan oleh karyawan adalah fingerprint untuk mencatat waktu atau absen karyawan.
2. Prosedur pencatatan waktu kerja, Prosedur ini mencatat waktu jam kerja pada PT. Hurip Utama Cikampek yaitu 8 jam dalam satu hari ditambah jika karyawan melakukan lemburan, lemburan yang diperbolehkan minimal 2 jam dalam satu hari.

3. Prosedur daftar gaji karyawan, Pada prosedur ini bagian SDM & Umum PT. Hurip Utama Cikampek mulai penginputan gaji karyawan yang direkap dari waktu hadir, dan waktu jam kerja menjadi total gaji ditambah tunjangan, dan potongan-potongan lainnya.
4. Prosedur distribusi gaji dan upah, Pada prosedur ini SDM & Umum mendistribusikan penginputan gaji kepada setiap divisi untuk perhitungan biaya tenaga kerja
5. Prosedur pembayaran gaji dan upah, Pada prosedur ini setelah SDM & Umum membuat penginputan gaji karyawan dari awal hingga akhir untuk diberikan kepada bagian akuntansi dan keuangan

Pengendalian intern pada PT. Hurip Utama Cikampek ini wajib dipatuhi oleh seluruh karyawan yang berkerja baik karyawan tetap, honorer, harian, maupun ahli daya. Pengendalian intern yang diterapkan sudah dilakukan dengan baik sebagaimana mestinya oleh seluruh karyawan. Namun, terkadang terdapat beberapa karyawan yang belum mematuhi mekanisme yang diterapkan.

### **SIMPULAN**

1. Sistem akuntansi penggajian karyawan pada PT. Hurip Utama cikampek sudah sesuai dengan teori acuan, namun bisa dilihat pada praktiknya sistem yang digunakan walaupun sudah terkomputerisasi masih tergolong semi manual dengan menggunakan Microsoft excel.
2. Prosedur penggajian yang diterapkan pada PT. Hurip Utama Cikampek sudah sesuai dengan teori acuan, dimana prosedur penginputan gaji meliputi prosedur pencatatan waktu hadir menggunakan fingerprint, prosedur pencatatan waktu kerja yaitu 8 jam dalam satu hari, prosedur daftar gaji karyawan yang mengacu pada waktu hadir, dan jam kerja karyawan, prosedur distribusi gaji dan upah pendistribusian kepada setiap divisi, dan prosedur pembayaran gaji dan upah melibatkan bagian akuntansi dan keuangan untuk mencairkan daftar gaji kepada bank mandiri untuk dikirim kepada buku rekening setiap karyawan
3. Pengendalian intern yang dilakukan oleh PT. Hurip Utama juga sudah sesuai dengan teori acuan, dimana sistem otorisasi yang dijalankan sudah cukup baik, prosedur pencatatan maupun praktik yang sehat. Meskipun terkadang ada beberapa karyawan yang belum bisa mematuhi mekanisme yang diterapkan oleh PT. Hurip Utama Cikampek.

### **DAFTAR PUSTAKA**

- Anggraini, E. R. (2021). Analisis Sistem Akuntansi Penggajian Pegawai UPT Balai Latihan Kerja Surabaya. *Artikel Ilmiah*, 2-4.
- Arsilawati, S. P. (2019). Laporan Kuliah Kerja Magang Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan Kas Pada Agen Pos Merdeka Jombang. *Schoolar*, 16-21.
- Dyanagung, A. (2016). Laporan Praktik Kerja Lapangan pada Divisi Administrasi PT. Joint Express Transport. *Schoolar*, 29-43.
- Fernanda, M. S. (2019). Laporan Praktik Kerja Lapangan pada Divisi Investasi PT ASABRI (PERSERO). *Schoolar*, 29-41.

- Gustina, R., & Leidiyana, H. (2020). Sistem Informasi Penggajian Karyawan Berbasis Web Menggunakan Framework Laravel. *Jurnal Sistem Informasi*, 34-40.
- Hendri, Z. (-). Sistem Pengendalian Intern Dalam Sistem Penggajian Di PT. Chevron Pacific Indonesia. *Iqtishaduna*, 178-182.
- Indrawan, I. J., Sinarwati, N. K., & Sujana, E. (2017). Analisis Sistem Pengendalian Intern pada Penggajian Karyawan PT. PLN (Persero) Area Bali Utara. *Jurnal SI Ak UPG*, 9-12.
- Komalasari, L., & Indaryono. (2019). Komputerisasi Akuntansi Penggajian Karyawan Pada PT. Summit Adyawinsa Indonesia Berbasis Web. *Interkom*, 25.
- Langi, B., Saerang, D. P., & Gerungai, N. Y. (2019). Analisis Sistem Informasi Akuntansi Penggajian dan Pengupahan dalam Upaya Pengendalian Internal pada PT. Gemilang Emas Indonesia. *Riset Akuntansi*, 148-153.
- Muanas, Effendy, M., Mulia, I., & Gumilar, R. (2019). Sistem Akuntansi Penggajian Karyawan di PT. Sanshiro Harapan Makmur . *Abdimas*, 209.
- Nori, A. S. (-). Perancangan Sistem Aplikasi Penggajian Pegawai Dalam Rangka Efisiensi Reformasi Birokrasi: Studi Kasus di Kementerian Perdagangan RI. *Schoolar*, 94-95.
- Sadiyah, J., Indaryono, & Yusuf, A. M. (2021). Sistem Informasi Akuntansi Penggajian Berbasis Vb.Net pada PT. Bank Perkreditan Rakyat (BPR) Sanggabuana Agung Karawang. *Interkom*, 192-193.
- Salihi, S. S. (2018). Analisis Sistem Informasi Akuntansi Penggajian Karyawan Pada PT. Makes Prima Motor Kota Baubau. *Ilmiah Ekonomi dan Bisnis*, 91-95.
- Saputri, A. E., & Utomo, S. P. (2021). Analisis Sistem Informasi Akuntansi Penggajian Karyawan Pada Coolio Barbershop Cabang Sidoarjo. *Sustainability Business Research*, 559-561.
- Umar, S. N., Mahdalena, & Wuryandini, A. R. (2023). Analisis Efektivitas Sistem Informasi Akuntansi Penggajian Karyawan Pada PT. Indotruck Utama Gorontalo. *Economics and Digital Business Review*, 168-175.
- Vinastri, M. A., Morasa, J., & Pangerapan, S. (2019). Analisis Efektivitas Sistem Informasi Akuntansi Penggajian Karyawan Pada PT. Kerismas Witikco Makmur Factory Bitung. *Riset Akuntansi*, 181-186.
- Wahyuni, N. (2015). Analisis Sistem Pengendalian Intern Penggajian dan Pengupahan Pada PT. Perdana Perkasa Elastindo Palembang. *Schoolar*, 11-22.
- Yandri, D., & Rosianie, A. F. (2021). Sistem Akuntansi Penggajian dan Pengendalian Internal Pegawai Negeri Sipil pada Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat. *Remittance*, 87-88.