



Analisis Kemampuan Menulis Surat Lamaran Pekerjaan Pada Mahasiswa/Mahasiswi Universitas Buana Perjuangan Karawang (Studi Kasus Angkatan 2023)

Marjani¹, Tridays Repelita², Riandita Azzahra³, Atipah Khoerunisyah⁴

Universitas Buana Perjuangan Karawang Program Studi Manajemen

Jl. H.S Ronggowaluyo Telukjambe Timur, Karawang, Jawa Barat 41361, Indonesia

Abstract

Received: 2 Oktober 2024

Revised: 12 Oktober 2024

Accepted: 30 Oktober 2024

The purpose of this research is to determine the ability of Buana Perjuangan Karawang University students in identifying and writing job application letters. Seventy students from various academic programs who are still registered as active students at Buana Perjuangan University Karawang were used as samples for this research. Google Form is a tool for collecting data with questionnaires distributed online and completed honestly by respondents. Three criteria are used to evaluate a job applicant's writing skills: the applicant's ability to mark punctuation correctly, organize letters systematically, and structure sentences correctly. The data analysis method for this research is descriptive statistics which determines the average value. The research results show that the average ability to write a job application letter for Buana Perjuangan University Karawang students is 68.57 in the good category. Based on elements of appropriate punctuation, an average of 91% of students are able to write an application letter. The average based on systematic writing is 53%. Based on the appropriateness of sentence arrangement, the average ability of students is 63%.

Keywords: writing skills, job letters, survey

(*) Corresponding Author:

mn23.marjani@mhs.ubpkarawang.ac.id, tridaysr@gmail.com,

mn23.rianditaazzahra@mhs.ubpkarawang.ac.id,

mn23.atipahkhoerunisyah@mhs.ubpkarawang.ac.id

How to Cite: Marjani, M., Repelita, T., Azzahra, R., & Khoerunisyah, A. (2025). Analisis Kemampuan Menulis Surat Lamaran Pekerjaan Pada Mahasiswa/Mahasiswi Universitas Buana Perjuangan Karawang. *Jurnal Ilmiah Wahana Pendidikan*, 11(2.B), 140-148. Retrieved from <https://jurnal.peneliti.net/index.php/JIWP/article/view/9839>

PENDAHULUAN

Setiap universitas baik negeri maupun swasta, memberikan prioritas tinggi pada pengajaran Bahasa Indonesia kepada mahasiswanya untuk mempersiapkan mereka memasuki jenjang karir yang membutuhkan karakter penguasaan Bahasa Indonesia yang baik. Menulis merupakan suatu bentuk keterampilan berbahasa secara tidak langsung, tulisan bisa menjadi sarana membagi ide pokok dan tujuan untuk mencapai hal yang hendak dicapai. Namun karena secara tidak langsung, keterampilan penulisan juga patut masuk ke dalam aspek penting yang patut diperhatikan terlebih ketika akan menulis surat lamaran pekerjaan. Karena surat lamaran pekerjaan merupakan tulisan bersifat formal/resmi yang umumnya dikirim kepada perusahaan, organisasi ataupun instansi maka bahasa yang digunakan dalam penulisan surat lamaran kerja haruslah formal dan baku. Selain daripada itu, surat lamaran kerja juga bersifat naratif karena menjelaskan alasan pelamar tertarik dengan posisi yang dilamar, mengapa pelamar cocok untuk posisi tersebut dan bagaimana pelamar akan memberikan kontribusi yang baik bagi perusahaan.

Tiga kategori surat dapat dibedakan berdasarkan tujuan penggunaannya: surat resmi, surat pribadi, dan surat resmi. Asas-asas tertulis yang mengatur sistematika penulisan yang baik dan benar tercipta dari berbagai peran masing-masing jenis huruf.

Surat yang ditulis dan diserahkan oleh calon pegawai bersamaan dengan surat dinas atau resmi disebut dengan surat lamaran kerja. Oleh karena itu, dalam menyusunnya, ada beberapa aturan yang perlu diperhatikan. Masih dengan pendapat yang sama, seseorang perlu mengetahui komponen-komponen surat lamaran kerja.

Tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui kemampuan penulisan surat lamaran kerja melalui survei yang dilakukan kepada mahasiswa/i Universitas Buana Perjuangan Karawang angkatan 2023. Kami mencoba untuk mengetahui seberapa baik mahasiswa/i Universitas Buana Perjuangan Karawang angkatan 2023 dalam penulisan surat lamaran kerja. Tujuan lain dari penelitian ini adalah untuk lebih memahami kemampuan dan kekurangan mahasiswa/i dalam membuat surat lamaran pekerjaan.

Kemampuan penulisan surat lamaran kerja sangatlah penting karena memerlukan pertimbangan bahasa yang matang dan sistematika penulisan yang. Manfaat dari penelitian ini adalah untuk mengetahui kompetensi mahasiswa/i Universitas Buana Perjuangan Karawang angkatan 2023. Selain itu, penelitian ini dapat meningkatkan pemahaman tentang susunan surat lamaran kerja yang efektif.

METODE PENELITIAN

Penelitian ini dilakukan menggunakan metode deskriptif dengan pendekatan kuantitatif untuk mengetahui kemampuan mahasiswa/i Universitas Buana Perjuangan Karawang angkatan 2023 dalam penulisan surat lamaran pekerjaan berdasarkan survei. Penelitian berlangsung selama tiga hari (26-28 Mei 2023) dengan penggunaan aplikasi *Google Form* untuk menyebarkan kuesioner, dan melibatkan 70 responden.

Tabel Responden Mahasiswa/i Universitas Buana Perjuangan Karawang Angkatan 2023

No	Prodi	Jumlah
1	Manajemen	46
2	Sistem Informasi	12
3	Psikologi	6
4	Akuntansi	2
5	Teknik Industri	1
6	PPKN	1
7	PAI	1
8	PGSD	1
	Jumlah Responden	70

Untuk mendapatkan data dalam penelitian ini, peneliti menggunakan teknik tes. Mahasiswa/i diberi kuesioner untuk diisi. Kuesioner yang diberikan berupa pilihan ganda, responden hanya perlu memilih jawaban yang benar.

Metode analisis yang digunakan dalam penelitian ini adalah Statistika Deskriptif. Statistika deskriptif menurut Sugiyono adalah statistika yang digunakan untuk mengevaluasi data tanpa bermaksud menarik kesimpulan atau generalisasi yang luas. Sebaliknya, mereka digunakan untuk mendeskripsikan atau mengilustrasikan data yang telah dikumpulkan. Teknik ini memungkinkan peneliti untuk merangkum dan menggambarkan data dengan menggunakan ukuran mean (rata-rata).

HASIL DAN PEMBAHASAN

Hasil

Hasil penelitian mengenai kemampuan menulis surat lamaran pekerjaan pada mahasiswa/i Universitas Buana Perjuangan Karawang (Studi Kasus Angkatan 2023)

terdiri dari tiga unsur, yaitu unsur dalam kesesuaian tanda baca, kesesuaian dalam menata sistematika surat, dan kesesuaian dalam menata kalimat.

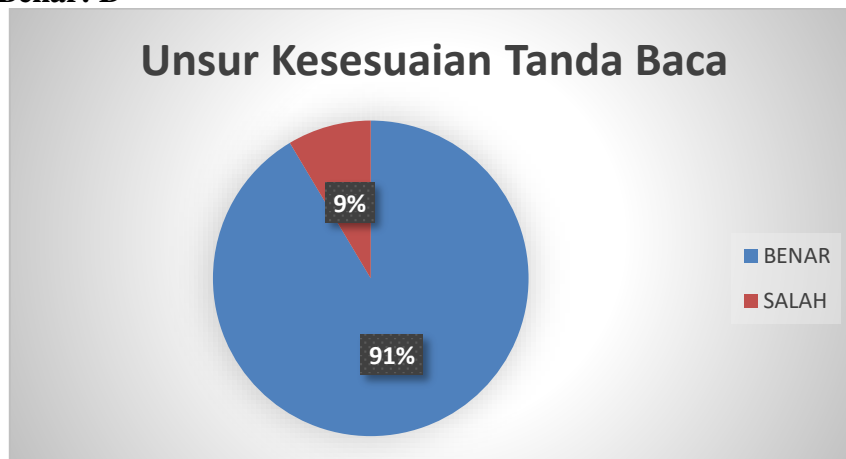
1. Aspek kesesuaian tanda baca

Tes aspek kesesuaian tanda baca ini meliputi pertanyaan berupa cara menulis tanggal surat yang baik dan tepat, berikut pertanyaan yang diajukan kepada responden:

Bagaimana seharusnya penulisan tanggal surat ditulis dengan benar?

- A. Karawang, 26-06-2025
- B. Karawang, 26 Jun. 2025
- C. Karawang, 26-Juni-2025
- D. Karawang, 26 Juni 2025

Jawaban Benar: D



Data dalam diagram menunjukkan bahwa dari total 70 orang responden, yang memilih jawaban benar yaitu sejumlah 64, dan yang memilih jawaban salah yaitu sejumlah 6. Persentasenya yaitu sebanyak 91% berbanding 9%. Dapat disimpulkan bahwa mayoritas responden dari kalangan mahasiswa/i Universitas Buana Perjuangan Karawang sudah dapat menentukan bagaimana kesesuaian tanda baca dalam penulisan surat lamaran pekerjaan.

2. Unsur kesesuaian menata sistematika surat

Aspek kesesuaian menata sistematika surat dibagi menjadi dua yaitu sistematika penulisan dan sistematika tanda baca.

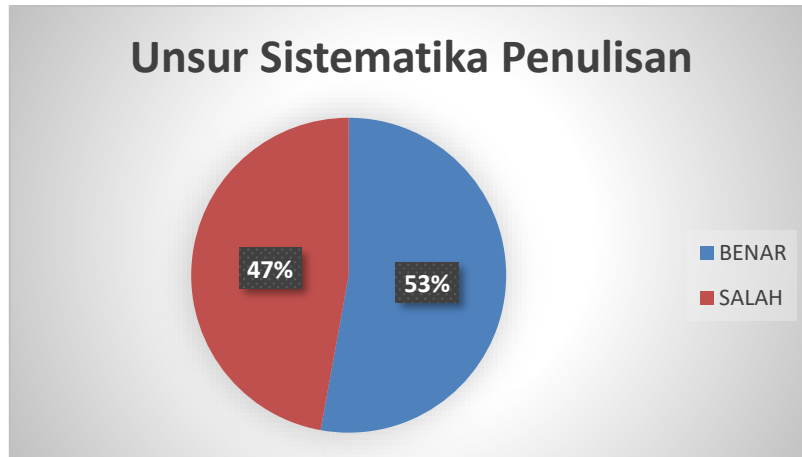
a) Sistematika Penulisan

Aspek untuk sistematika penulisan ini meliputi topik tentang cara penulisan alamat yang baik dan benar, pertanyaan untuk aspek sistematika penulisan adalah sebagai berikut:

Format alamat surat yang tepat yaitu ...

- A. Yang Terhormat, iklan pada No.115
Pada Majalah Hidup
Jakarta Pusat
Kotak Pos 1015/JKT
- B. Yth. Pemasang Iklan No.115
di majalah Hidup
Kotak Pos 1015/JKT
Jakarta Pusat 10430
- C. Yth. Iklan pada majalah Hidup
Kotak Pos 1015/JKT
Jakarta Pusat 10430

*D. Kepada yang terhormat
Pemasang iklan No.115, pada majalah Hidup
Jakarta Pusat 10430
Kotak Pos 1015/JKT*
Jawaban Benar: B



Data dalam diagram menunjukkan bahwa dari total 70 orang responden, yang memilih jawaban benar yaitu sejumlah 37, dan yang memilih jawaban salah yaitu sejumlah 33. Persentasenya yaitu sebanyak 53% berbanding 47%. Dapat disimpulkan bahwa hasil yang hampir seimbang menunjukkan 70 responden mahasiswa/i Universitas Buana Perjuangan Karawang masih keliru akan sistematika penulisan, terutama dalam penulisan alamat seperti yang dijadikan contoh pertanyaan kuisisioner.

b) Sistematika Tanda Baca

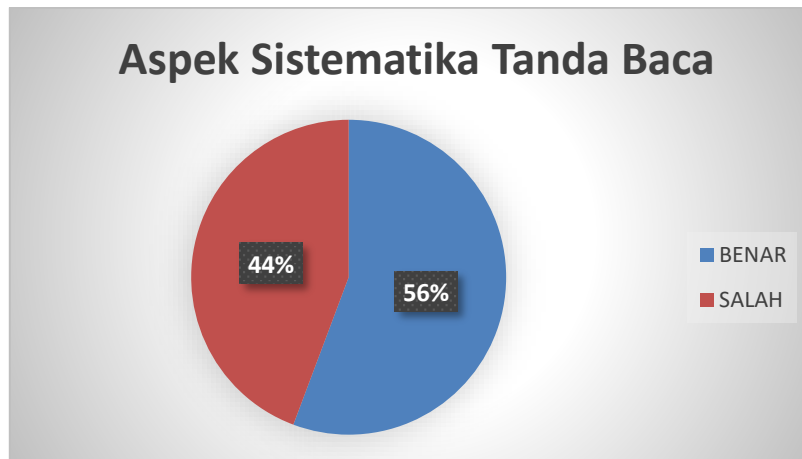
Unsur untuk sistematika tanda baca ini meliputi topik tentang cara penulisan identitas dengan membubuhkan tanda baca yang tepat, pertanyaan untuk aspek sistematika tanda baca adalah sebagai berikut:

‘Dengan ini saya mengajukan lamaran untuk mengisi lowongan pekerjaan tersebut. Adapun identitas diri saya adalah sebagai berikut...’

Pemberian keterangan identitas yang tepat untuk melengkapi surat lamaran di atas adalah...

A.	Nama Tempat, tanggal lahir Alamat	: Atipah : Karawang, 8 Desember 1987 : jalan Achmad Yani 09, Karawang
B.	Nama Tempat, tanggal lahir Alamat	: Atipah : Karawang, 8-8-1987 : jalan Achmad Yani 09, Karawang
C.	nama tempat, tanggal lahir alamat	: Atipah : Karawang/8 Desember 1946 : jalan Achmad Yani Nomor 09, Karawang
D.	nama tempat, tanggal lahir alamat	: Atipah, : Karawang, 8 Desember 1949 : jalan Achmad Yani 09 Karawang

Jawaban Benar: A



Data dalam diagram menunjukkan bahwa dari total 70 orang responden, yang memilih jawaban benar yaitu sejumlah 39, dan yang memilih jawaban salah yaitu sejumlah 31. Persentasenya yaitu sebanyak 56% berbanding 44%. Dapat dilihat bahwa hasil yang memiliki sedikit perbedaan menunjukkan 70 responden mahasiswa/i UBP Karawang masih keliru akan sistematika penggunaan tanda baca salah satunya pada penggunaan tanda baca dalam identitas.

3. Unsur kesesuaian dalam penataan kalimat

Berikut dua pertanyaan yang diajukan kepada responden dalam unsur kesesuaian penataan kalimat:

Pertanyaan 1 (Kalimat Pembuka)

Berikut contoh cara menulis surat lamaran yang sesuai pada bagian PEMBUKA, yaitu....

A. Dengan hormat,

Berdasarkan informasi lowongan pekerjaan di majalah Hidup pada 3 Januari 2018 bahwa PT Sandang Pangan membutuhkan Technical Analyst - IT.

B. Dengan hormat,

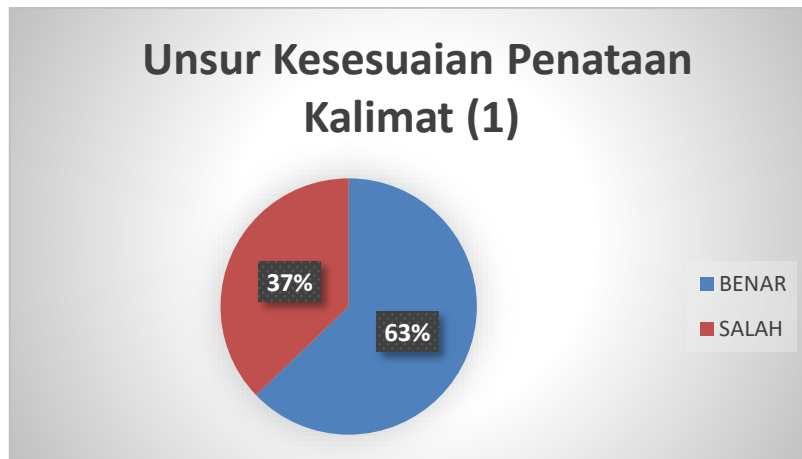
Berdasarkan iklan mengenai informasi lowongan pekerjaan di dalam majalah Hidup No.115, tanggal 3 Januari 2018, dengan ini saya bermaksud melamar sebagai Mechanical Engineering.

C. Dengan hormat,

saya ingin melamar pekerjaan sebagai Technical Analyst – IT di perusahaan yang atasan pimpin.

D. Berdasarkan berita pada majalah Hidup No.115, pada 3 Januari 2018, saya mengajukan lamaran sebagai Technical Analyst – IT.

Jawaban Benar : B



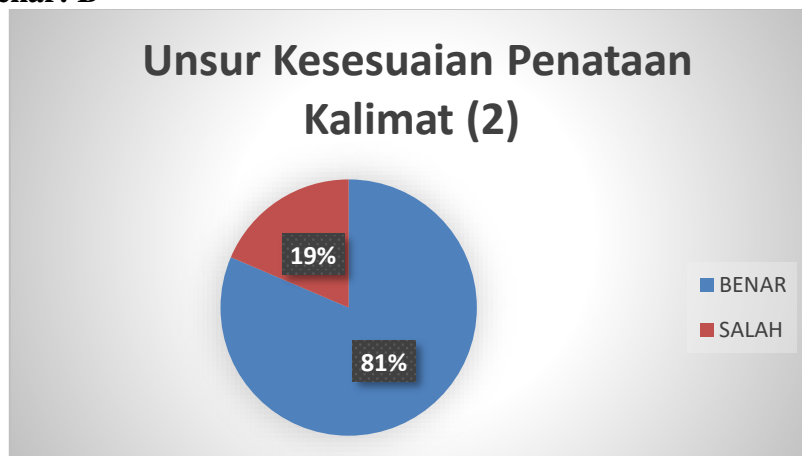
Data diagram menunjukkan bahwa dari total 70 orang responden, yang memilih jawaban benar yaitu sejumlah 44, dan yang memilih jawaban salah yaitu sejumlah 26. Persentasenya yaitu sebanyak 63% berbanding 37%. Dapat dilihat bahwa hasil yang terlihat signifikan menunjukkan 70 responden mahasiswa/i Universitas Buana Perjuangan Karawang sudah bisa mempertimbangkan akan penulisan kesesuaian penataan kalimat dalam kalimat pembuka, walaupun masih ada sebagian yang belum tepat memilih jawaban yang sesuai.

Pertanyaan 2 (Kalimat Penutup)

Kalimat yang paling tepat dan sopan pada bagian penutup surat lamaran pekerjaan adalah...

- A. Kepada Pimpinan Yth, saya sudah merasa sangat cocok dengan persyaratan pekerja menjadi tenaga Technical Analyst - IT. Untuk itu saya ingin diterima di perusahaan ini.*
- B. Demikianlah surat lamaran pekerjaan ini saya sampaikan. Besar harapan saya untuk bergabung dengan perusahaan yang Bapak/Ibu Pimpin. Dan kesempatan yang Bapak/Ibu berikan, saya ucapkan terima kasih.*
- C. Demikianlah berita untuk lamaran pekerjaan ini, sangat tinggi harapan saya untuk masuk di perusahaan yang kalian pimpin. Atas perhatiannya kami berterima kasih.*
- D. Kiranya surat lamaran saya ini dapat dipertimbangkan sehingga bisa mendapatkan jabatan sebagai karyawan bagian Technical Analyst di kantor Jakarta.*

Jawaban Benar: B



Data menunjukkan bahwa dari seluruh responden, yang memilih jawaban benar yaitu sejumlah 57, dan yang memilih jawaban tidak tepat yaitu sejumlah 13. Persentasenya yaitu sebanyak 81% berbanding 19%. Dapat dilihat bahwa hasil yang

terlihat signifikan menunjukkan 70 responden mahasiswa/i Universitas Buana Perjuangan Karawang mayoritas sudah bisa mempertimbangkan akan penulisan kesesuaian penataan kalimat dalam kalimat penutup.

4. Kemampuan penulisan dalam surat lamaran pekerjaan pada Mahasiswa/i Universitas Buana Perjuangan Karawang (Angkatan 2023)

Berikut adalah Kategori Penilaian Tingkat Kemampuan Penulisan Surat Lamaran Pekerjaan pada Mahasiswa/i Universitas Buana Perjuangan Karawang Angkatan 2023

Nilai	Frekuensi	Kategori
81 - 100	13	Baik sekali
61 - 80	19	Baik
41 - 60	28	Sedang
21 - 40	5	Buruk
< 20	5	Buruk sekali

(Sofnidar & Yuliana, 2018)

Nilai tersebut bisa dilihat pada interval 61-80 dengan kriteria *baik*. Dengan demikian kemampuan penulisan surat lamaran kerja di Universitas Buana Perjuangan Karawang angkatan 2023 dengan kategori *sangat baik* berjumlah 13 mahasiswa, kategori *baik* berjumlah 19 mahasiswa, kategori *sedang* berjumlah 28 mahasiswa, kategori *buruk* berjumlah 5 mahasiswa, dan kategori *buruk sekali* berjumlah 5 mahasiswa.

Pembahasan

Analisis yang sudah dilakukan membuktikan bahwa kemampuan penulisan surat lamaran pekerjaan pada mahasiswa/i Universitas Buana Perjuangan Karawang angkatan 2023, memperoleh nilai rata-rata sebesar 68,57. Nilai tersebut masuk dalam kriteria *baik* jika dilihat dari kriteria penilaian, karena berada pada rentang 61-80. Untuk mengoptimalkan kemampuan pembuatan surat lamaran kerja bagi mahasiswa/i Universitas Buana Perjuangan Karawang, jumlah tersebut masih perlu ditingkatkan. Surat lamaran kerja yang berhasil harus memenuhi persyaratan tertentu yang dievaluasi selama proses penulisan.

Berdasarkan survei mahasiswa/i Universitas Buana Perjuangan Karawang angkatan 2023, rata-rata skor kesesuaian tanda baca pada surat lamaran kerja adalah 91%, seperti terlihat pada diagram. Penggunaan tanda baca yang benar yaitu:

1. Tanda titik (.)

Contoh: Yth. Pemasang Iklan No.115

di majalah Hidup

Kotak Pos 1015/JKT

Jakarta Pusat 10430

2. Tanda koma (,)

Contoh: Karawang, 26 Juni 2025

Alamat dan tanggal surat dipisahkan dengan tanda koma untuk mengindikasikan bahwa dua informasi tersebut adalah entitas terpisah dalam hal informasi yang disampaikan. Tanda koma membantu membentuk struktur kalimat yang jelas dan memungkinkan pembaca dengan mudah membedakan antara alamat dan tanggal pembuatan surat.

3. Tanda titik koma (;)

Contoh: Sejalan dengan persyaratan yang diminta, bersama ini saya lampirkan

1. fotokopi SKCK;

2. surat keterangan SKBS;

3. daftar riwayat hidup;
4. pasfoto ukuran 3x4 sebanyak 3 lembar.
4. Tanda titik dua (:)

Contoh:

Nama	: Atipah
Tempat, tanggal lahir	: Karawang, 8 Desember 1956
Alamat	: jalan Achmad Yani 09, Karawang

Tanda titik dua memberi tahu pembaca bahwa ada lebih banyak informasi atau bukti setelah tanda baca tersebut.

Pada unsur sistematika penulisan surat lamaran kerja pada mahasiswa/i Universitas Buana Perjuangan Karawang angkatan 2023, rata-rata nilai skor sebesar 53% yang memilih jawaban benar. Berikut adalah sistematika penulisan surat lamaran kerja yang benar (Sumiati, 2020):

1. Tempat dan tanggal pembuatan surat

Penulisan tempat juga tanggal pembuatan surat diletakkan di pojok kanan bagian atas dan tidak menggunakan titik di akhir kata, karena tanggal dan tempat bukan merupakan sebuah kalimat. Contoh: Karawang, 26 Juni 2025

2. Lampiran dan Hal

Pastikan untuk tidak menggunakan singkatan atau angka dalam kolom lampiran. Seluruh informasi, baik mengenai lampiran maupun hal-hal yang terkait dengannya, harus ditulis dengan menggunakan huruf. Hal ini bertujuan untuk meningkatkan kejelasan dan menghindari kesalahpahaman dalam interpretasi informasi.

3. Alamat Surat

Istilah "kepada" tidak diperlukan saat membuat alamat surat, dan tidak boleh menulis lebih dari tiga baris. Istilah khusus gender seperti "Bapak/Ibu" tidak diizinkan untuk posisi. Dalam penulisan alamat, "jalan" tidak boleh dipersingkat, dan titik tidak boleh ditambahkan di akhir setiap baris.

4. Salam Pembuka

Setelah kata "Dengan hormat", tambahkan tanda baca koma (,).

5. Paragraf Pembuka

Gunakanlah kalimat yang santun, mudah dipahami dan lugas untuk menghindari kesalahpahaman dan memberikan kesan positif bagi pihak pembaca

6. Bagian Paragraf Isi

7. Bagian Paragraf Penutup

8. Bagian Salam Penutup

9. Bagian Tanda tangan dan nama terang

Pada unsur kesesuaian penataan kalimat penutup pada penulisan surat lamaran kerja pada Mahasiswa/i Universitas Buana Perjuangan Karawang 2023, dengan skor rata-rata sebesar 81% pilihan jawaban yang benar. Salam pembuka yang tepat untuk surat lamaran kerja yaitu menggunakan kata "Dengan hormat" lalu diikuti dengan tanda koma. Ini adalah ungkapan penting yang harus digunakan dalam salam karena menyampaikan rasa hormat pelamar terhadap penerima surat. Berikut adalah beberapa ketentuan yang harus diperhatikan dalam penulisan salam pembuka dan penutup dalam surat lamaran kerja:

- a) Sambutan pengantar surat ditulis di sisi kiri dokumen, sejajar dengan alamat.
- b) Kata pertama menggunakan huruf kapital, sedangkan kata setelahnya menggunakan huruf kecil.

- c) Pada akhir ungkapan ditambahkan tanda baca koma (,).
- d) Kalimat pertama surat tidak perlu menjorok ke dalam setelah ucapan salam.

Berikut contoh penataan kalimat pembuka yang benar:

Dengan hormat,

Berdasarkan iklan mengenai informasi lowongan pekerjaan di dalam majalah Hidup No.115, tanggal 3 Januari 2018, dengan ini saya bermaksud melamar posisi sebagai Mechanical Engineering.

Berikut contoh penataan kalimat penutup yang benar:

Demikianlah surat lamaran ini saya sampaikan. Atas kesempatan baik ini, saya ucapkan terima kasih.

KESIMPULAN

Kemampuan menulis surat lamaran kerja berdasarkan survei mahasiswa Universitas Buana Perjuangan Karawang angkatan 2023 berada pada kategori baik, berdasarkan temuan penelitian dan pembahasan. Dari analisis bakat menulis surat lamaran kerja berdasarkan survei mahasiswa Universitas Buana Perjuangan Karawang tahun 2023, dapat diambil kesimpulan sebagai berikut: (1) Ketepatan tanda baca sangat baik; (2) Organisasi sistematika surat sudah sesuai; (3) Struktur kalimatnya sesuai; ketiga kategori tersebut berada pada rentang baik. Namun, mahasiswa/i masih sering sedikit keliru dalam melakukan kalimat dan penggunaan tanda baca.

DAFTAR PUSTAKA

- Cahyani, A. C. A. S. (2022). Analisis Kesalahan Ejaan pada Tugas Surat Lamaran Pekerjaan Siswa Kelas XII SMK Bhakti Angkasa 3 Abung Semuli Tahun Pelajaran 2020/2021. *Griya Cendikia*, 7(2), 101–114. <https://doi.org/10.47637/griya-cendikia.v7i2.310>
- Nariyah, A., Arifin, M., & Ariesta, R. (2021). Kemampuan Menulis Surat Lamaran Kerja Berdasarkan Iklan Siswa Kelas Xii Smk Negeri 2 Kota Bengkulu. *Jurnal Ilmiah KORPUS*, 5(1), 35–44. <https://doi.org/10.33369/jik.v5i1.13414>
- Sofnidar, S., & Yuliana, R. (2018). Pengembangan Media Melalui Aplikasi Adobe Flash Dan Photoshop Berbasis Pendekatan Sainifik. *Jurnal Gentala Pendidikan Dasar*, 3(2), 257–275. <https://doi.org/10.22437/gentala.v3i2.6761>
- Sumiati. (2020). *Isi dan Sistematika Surat Lamaran Pekerjaan*. 1–28.